

č. 11/2014

záznam č. RK1/OPHN/BEZ/2014/11078

## D O H O D A č. 11/§12/MOS/2014/ OBEC

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4 Zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

### Účastníci dohody

#### Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Ružomberok

Sídlo: Námestie Slobody 9, 034 01 Ružomberok

Zastúpený riaditeľom **JUDr. Vladimír Mojš**

IČO: 37 905 465 DIČ: 2021763689

bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava

č. účtu: SK88 8180 0000 0070 0014 3468

(ďalej len „úrad“)

a

#### Obec Švošov

v zastúpení starostom obce: **Ing. Andrej Kostilník**

IČO: 00315788

bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

č. účtu: SK24 5600 0000 0083 3873 9001

(ďalej len „organizátor“)

### u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

### Článok I.

#### Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

### Článok II.

#### Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

### Článok III. Práva úradu

1. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách priamo na mieste ich výkonu.

### Článok IV. Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti pre 2 UoZ od **02.01.2014** do **31.01.2014** v rozsahu: **64 hodín mesačne** v dňoch **pondelok – utorok** v čase od **6,30 hod. do 14.30 hod.** miesto vykonávania MOS: **obec Švošov** druh vykonávania MOS: **kosenie, čistenie, upratovanie, zametanie verejných priestranstiev a obecných budov, úprava rigolov a výtlkov na miestnych účelových komunikáciách, čistenie a úprava chodníkov**
3. Denný rozvrh začiatku a konca vykonávania menších obecných služieb:

| deň                      | Pondelok |       | Utorok |       |
|--------------------------|----------|-------|--------|-------|
|                          | od       | do    | od     | do    |
| časové rozpätie (v hod.) | 6.30     | 14.30 | 6.30   | 14.30 |
| počet zaradených UoZ     | 2        |       | 2      |       |

4. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
5. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ (príloha č. 1), ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktivačnej činnosti.  
Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora.  
Organizátor je povinný po uplynutí príslušného mesiaca predkladať úradu najneskôr do 3 pracovných dní dennú evidenciu dochádzky UoZ.
6. V prípade mimoriadnej situácie (napr. povodne, snehová kalamita) môže organizátor zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti UoZ mimo stanovených dní a časového rozpätia. Organizátor je povinný o takejto skutočnosti informovať úrad písomne alebo elektronicky a to najneskôr nasledujúci pracovný deň.

## Článok V. Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad od dohody odstúpi. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené organizátorovi. Dohoda zaniká dňom doručenia oznámenia o odstúpení organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

## Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov dostane 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Vo Švošove dňa 02.01.2014

V Ružomberku dňa 02.01.2014



**Ing. Andrej Kostilník**  
starosta obce



**JUDr. Vladimír Mojš**  
riaditeľ úradu

príloha: denná evidencia dochádzky

Za správnosť: Ing. Eva Beťková