

MANDÁTNA ZMLUVA č. /2015

uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka
medzi

Mandantom:

Názov: **Obec Švošov**
Sídlo: Školská70, 034 91 Švošov

IČO: 00315788
DIČ: 2020589758
Bankový účet: 8338739001/5600 Prima Banka,
IBAN: SK245600000008338739001

Číslo tel.: 044 43 912 30
E-mail: obec@svosov.sk
webová stránka: www.svosov.sk

Zastúpená: Ing. Milan Široň, starosta obce

(ďalej len „mandant“)

a

Mandatárom:

Názov: **LUURTIP s.r.o.**
Sídlo: Slnčná 8667/4, 034 06 Ružomberok
IČO: 44 124 465
DIČ: 2022624813
IČ DPH:
Bankové spojenie: BRE Bank SA, pobočka zahraničnej banky mBank a.s.
Číslo účtu: 4201849754/8360

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel Sro, vložka č.20574/L

Zastúpená konateľom: Ing. Ľubomíra Urbanová

(ďalej len „mandatár“)

I.

Predmet zmluvy

1. Mandatár sa touto mandátnou zmluvou (ďalej len „zmluva“) zaväzuje administratívne zabezpečiť manažment procesu verejného obstarávania:
- a) vykonávanie všetkých činností pre objednávateľ'a ako verejného obstarávateľ'a alebo osoby podľa §6 Zákona o verejnom obstarávaní v plánoch štádu verejného obstarávania
 - b) vykonávanie všetkých činností pre objednávateľ'a ako verejného obstarávateľ'a alebo osoby podľa §6 Zákona o verejnom obstarávaní v súťažnom štádiu verejného obstarávania
 - c) vykonávanie všetkých činností pre objednávateľ'a ako verejného obstarávateľ'a alebo osoby podľa §6 Zákona o verejnom obstarávaní v realizačnom štádiu verejného obstarávania
 - d) analýzy relevantných trhov a odporúčania pre použitie postupov obstarávania s prihliadnutím na osobitosti objednávateľ'a, respektíve druhu, objemu a časovaniu obstarania konkrétnej služby, tovaru alebo práce;
 - e) poradenstvo pri realizácii obstarávania, vrátane komplexného zabezpečenia procesu výberu zmluvného partnera a uzatvorenia zmluvy;
- a poskytnúť organizačné a ekonomické poradenstvo pri procese verejného obstarávania na predmet zákazky: podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhuviska :

Rekonštrukcia a asfaltovanie miestnych komunikácií IBV Švošov

Činnosti v pláne, súťažnom a realizačnom štádiu verejného obstarávania:

- vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
- príprava a spracovanie súťažných podkladov,
- spracovanie stanoviska verejného obstarávateľ'a, v prípade, že uchádzač uplatní revíziu postupu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov,
- spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, že uchádzač podá námietku,
- vyhotovenie, po dohode s verejným obstarávateľ'om, menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie predložených dokladov týkajúcich sa osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia a odbornej spôsobilosti, ktoré boli predložené zo strany záujemcov,
- spracovanie Oznámení o výsledku vyhodnocovania predložených dokladov týkajúcich sa osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia a odbornej spôsobilosti, ktoré boli predložené zo strany záujemcov,
- spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- spracovanie odpovede v prípade, že uchádzač požiada o vysvetlenie súťažných podkladov,
- spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky,
- vyhotovenie, po dohode s verejným obstarávateľ'om, menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami,
- účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk,
- spracovanie zápisnice z otvárania ponúk,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie ceny uchádzačom,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk,
- spracovanie zápisnice: Kontrola splnenia podmienok účasti vo verejnom

- obstarávaní,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania,
- spracovanie čistopisu hodnotiacej tabuľky pre členov komisie na hodnotenie ponúk,
- spracovanie Zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk,
- spracovanie Oznámení o poradí úspešnosti pre jednotlivých uchádzačov,
- spracovanie Oznámenia o prijatí ponuky,
- spracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
- spracovanie Informácie o uzavretí zmluvy, zaslanie na UVO
- zaslanie kópií ponúk (formát.pdf) na UVO
- odovzdanie podkladov VO verejnému obstarávateľovi

2. Mandatár sa zaväzuje pri zariadení záležitosti mandanta podľa ods. 1 tohto článku postupovať v súlade s platnými predpismi o účtovníctve, o verejnom obstarávaní a ustanoveniami obchodného zákonníka.

II. Odmena mandátára

1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandant uhradí mandátárovi za vykonanie činností podľa predmetu tejto zmluvy čl. I, bod 1., odmenu vo výške 1.500,00 EUR bez DPH (DPH 20%). Nie sme platcami DPH.
2. Odmena mandátára sa čerpá nasledovne:
 - Po ukončení procesu verejného obstarávania a po odovzdaní všetkých podkladov z VO verejnému obstarávateľovi, na základe vystavenej faktúry so splatnosťou do 7 dní.
 - Mandant sa zaväzuje uhradiť mandátárovi odmenu podľa tejto zmluvy na základe faktúry, ktorú mandatár vystaví a doručí mandantovi podľa bodu 2 článku II zmluvy. Mandant a mandatár sa dohodli, že splatnosť faktúry bude 7 (sedem) dní od jej vystavenia. Ak splatnosť faktúry (daňového dokladu) prípadne na deň pracovného pokoja alebo na deň pracovného voľna, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.
 - Mandant a mandatár sa dohodli, že odmena uvedená v bode 2 článku II zmluvy sa považuje za oprávnené vynaložené výdavky mandátára.
 - Mandant a mandatár sa dohodli, že v odmene mandátára uvedenej v bode 1. článku II zmluvy sú zahrnuté všetky náklady mandátára spojené s predmetom tejto zmluvy.
 - Mandatár zabezpečí, aby ním vystavená faktúra za odplatu obsahovala všetky potrebné náležitosti v zmysle platného a účinného zákona o dani z pridanej hodnoty a ustanovení ostatných príslušných právnych predpisov. Mandant si vyhradzuje právo vrátiť mandátárovi faktúru, ktorá nebude obsahovať náležitosti podľa tohto bodu zmluvy na doplnenie v lehote 10 (desiatich) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia mandantovi. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti odmeny a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením originálu oprávnenej faktúry mandátárom mandantovi.
7. Platba za odmenu na základe tejto zmluvy bude prebiehať bezhotovostnou formou na bankový účet mandátára uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Zmenu bankového spojenia a čísla účtu mandátára bude možno uskutočniť iba písomným oznámením mandátára preukázateľne

doručeným mandantovi najneskôr spolu s príslušnou faktúrou. Toto písomné oznámenie musí byť podpísané osobou (osobami) oprávnenou na podpis tejto zmluvy v mene mandatára.

8. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra sa považuje za včas uhradenú, pokiaľ je fakturovaná čiastka pripísaná na účet mandatára najneskôr v deň splatnosti faktúry. Ak mandant bude v omeškani s plátbou, mandatár má právo prerušiť činnosť až do termínu úhrady faktúry a to bez nároku mandanta na akúkoľvek pokutu za nečinnosť mandatára.
9. Mandatár prehlasuje, že všetky výdavky potrebné na zabezpečenie výkonu činnosti podľa predmetu zmluvy, sú už zahrnuté v odmene mandatára a v žiadnom prípade nebude požadovať po mandantovi úhradu žiadnych ďalších vedľajších výdavkov.

III.

Práva a povinnosti mandatára

1. Mandatár vyhlasuje, že je oprávnený na zriadenie záležitostí mandanta v rozsahu podľa predmetu tejto zmluvy.
2. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosť pre mandanta na základe tejto zmluvy s náležitou odbornou starostlivosťou, na profesionálnej úrovni vyplývajúcej z príslušných odborných poznatkov a skúseností požadovaných pre poskytnutie dohodnutého predmetu plnenia.
3. Mandatár sa zaväzuje vykonať činnosť podľa predmetu tejto zmluvy pre mandanta plne objektívnym, nestranným a profesionálnym spôsobom.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár nie je povinný zariadiť všetky záležitosti osobne, a je oprávnený poveriť zriadením niektorých záležitostí aj ďalšiu inú osobu, ktorá je oprávnená a odborne spôsobilá na zriadenie takej záležitosti (ďalej len „subdodávateľ“). Mandatár je povinný oboznámiť svojho subdodávateľa so všetkými povinnosťami vyplývajúcimi mandantovi z tejto zmluvy. Ak poverený subdodávateľ mandatára poruší akúkoľvek povinnosť vyplývajúcu mandantovi z tejto zmluvy, mandatár zodpovedá mandantovi za akúkoľvek škodu tým spôsobenú mandantovi tak, ako keby zariadil činnosť sám.
5. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri plnení predmetu tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou podľa mandantom schválených postupov a pokynov, chrániť záujmy mandanta a v súlade s oprávnenými záujmami mandanta, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať, alebo s ktorými bol oboznámený. Mandatár nie je viazaný pokynmi mandanta pokiaľ sú v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky.
6. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zriaďovaní záležitosti mandanta podľa tejto zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
7. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri vybavovaní záležitosti podľa predmetu tejto zmluvy.
8. Ak z akýchkoľvek dôvodov nemôže mandatár ďalej vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy, je povinný o tom bez zbytočného odkladu písomne informovať mandanta.
9. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu informovať mandanta o všetkých skutočnostiach,

o ktorých sa pri plnení svojich povinností podľa tejto zmluvy dozvedel, a ktoré by mohli mandantovi byť na prospech alebo mu spôsobiť škodu, a ktoré sú z hľadiska predmetu tejto zmluvy inak dôležité, a to tak, aby mohli byť prijaté príslušné opatrenia.

IV.

Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant je povinný bezodkladne a včas poskytnúť mandatárovi všetku odôvodnene potrebnú súčinnosť a všetky nevyhnutné dokumenty, informácie a podklady potrebné na zariadenie záležitostí podľa predmetu tejto zmluvy požadované mandatórom. Mandant sa zaväzuje, že bezodkladne poskytne takéto dokumenty, informácie a podklady mandatárovi a tieto budú platné, pravdivé a aktuálne k dátumu ich poskytnutia mandatárovi mandantom.
2. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odplatu vo výške a za podmienok podľa čl. II tejto zmluvy.
3. Mandant je povinný do piatich pracovných dní odo dňa obdržania písomnej žiadosti mandatára o poskytnutie stanoviska týkajúceho sa predmetu plnenia podľa tejto zmluvy, toto stanovisko mandatárovi písomne poskytnúť.

V.

Generálne plnomocenstvo

1. Mandant týmto poveruje a splnomocňuje mandatára, aby v mene mandanta vykonal všetky činnosti potrebné na zabezpečenie predmetu zmluvy.

VI.

Zodpovednosť za škodu

1. Zmluvné strany venujú zvýšenú pozornosť predchádzaniu škodám, a to najmä všeobecnej prevencii vzniku škôd. Zmluvná strana, ktorá porušuje svoju povinnosť je povinná oznámiť druhej strane povahu prekážky, ktorá jej bráni alebo bude brániť v plnení povinností a jej dôsledky. Správa musí byť podaná bez zbytočného odkladu potom, kedy sa povinná strana o prekážke dozvedela, alebo sa pri náležitej starostlivosti mohla dozvedieť. Ustanovenie o náhrade škody sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Mandatár nezodpovedá za prípadné škody vzniknuté z dôvodov neplnenia záväzkov mandanta.
3. Mandatár nebude zodpovedný za prípadné škody vzniknuté v súvislosti s krátkodobo zníženou kvalitou služieb siete Internet alebo jej výpadkami, zníženou kvalitou spojenia mandanta na medzinárodnej alebo národnej sieti Internet a zneužitím prístupu použitím prístupového mena, hesla alebo elektronického certifikátu mandanta tretími osobami, alebo výpadkami webovej stránky Úradu verejného obstarávania.
4. Mandatár nebude zodpovedný za prípadné škody vzniknuté v súvislosti s vyššou mocou (vis major). Zmluvná strana postihnutá udalosťou vyššej moci/okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť je povinná okamžite oznámiť túto skutočnosť druhej strane, vyzvať ju k rokovaniu a vykonať všetky možné opatrenia k zmierneniu následkov prípadného neplnenia

zmluvy. Na požiadanie predloží zmluvná strana, odvolávajúca sa na vyššiu moc/okolnosť vylučujúcu zodpovednosť druhej zmluvnej strane dôveryhodný dôkaz o takejto skutočnosti podľa povahy okolností. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, pokračujú po vzniku vyššej moci/okolností vylučujúcich zodpovednosť v plnení svojich záväzkov podľa tejto zmluvy, pokiaľ je to rozumne možné a budú hľadať iné alternatívne prostriedky pre plnenie tejto zmluvy, ktorým nebránia vyššia moc/okolnosť vylučujúca zodpovednosť.

VII.

Ochrana dôverných informácií

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri plnení tejto zmluvy alebo v súvislosti s jej uzatvorením, vrátane obsahu a podmienok tejto zmluvy, ako aj o všetkých informáciách, ktoré majú charakter dôverných informácií alebo tvoria predmet obchodného tajomstva druhej zmluvnej strany alebo inej tretej osoby („dôverné informácie“). Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie používať výlučne na účely plnenia tejto zmluvy, prijať všetky potrebné kroky na ochranu a zabezpečenie dôverných informácií pred ich zverejnením alebo poskytnutím tretej osobe a nesprístupniť dôverné informácie žiadnej inej osobe. Mandatár je povinný zaviazat' všetkých svojich subdodávateľov povinnosťou ochraňovať dôverné informácie za podmienok najmenej rovnako prísnych ako sú podmienky stanovené v tejto zmluve, pričom zodpovednosť mandatóra za záväzok mlčanlivosti podľa tohto článku týmto nie je dotknutá.

2. Povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku zmluvy môže zmluvnú stranu zbaviť jedine súd alebo štatutárny orgán druhej zmluvnej strany formou predchádzajúceho písomného súhlasu. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nebude vzťahovať na poskytnutie informácií v prípade, ak sa budú uplatňovať práva z tejto zmluvy súdnou cestou, alebo na orgánoch verejnej moci, alebo ak povinnosť poskytnutia informácií vyplýva zo všeobecne záväzného právneho predpisu.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzok mlčanlivosti podľa tejto zmluvy ostane v platnosti aj po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou.

VIII

Doba trvania zmluvy a spôsob jej ukončenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia procesu verejného obstarávania na predmet zákazky v zmysle čl. I zmluvy.
3. Túto zmluvu možno ukončiť dohodou zmluvných strán, k platnosti ktorej sa vyžaduje písomná forma.
4. Mandant môže túto zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, príp. aj bez uvedenia dôvodu písomnou výpoveďou doručenou mandatárovi. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. V prípade odoslania výpovede

doporučeným listom sa považuje zásielka za doručení dňom jeho prevzatia. Ak si mandatár zásielku do piatich dní od uloženia nevyzdvihne, považuje sa posledný deň tejto lehoty za deň doručenia.

5. Mandatár môže túto zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, príp. aj bez uvedenia dôvodu písomnou výpoveďou doručенou mandantovi s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede mandantovi. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť podľa tejto zmluvy, na ktorú sa zaviazal.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade výpovede tejto zmluvy mandant uhradí mandatárovi odmenu podľa tejto zmluvy iba v rozsahu, v akom na ňu vznikol mandatárovi nárok do dňa účinnosti výpovede.
7. V prípade výpovede tejto zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou je mandatár povinný písomne upozorniť mandanta na všetky opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody hroziacej mandantovi. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť sám, ani pomocou iných osôb a požiada o vykonanie potrebných opatrení mandatára, je mandatár povinný ich vykonať.
8. Ustanovenia vzťahujúce sa k vysporiadaniu vzájomných právnych vzťahov na základe tejto zmluvy zostávajú v platnosti do momentu ich vysporiadania.

IX.

Komunikácia zmluvných strán

1. Všetky právne úkony smerujúce k zmene alebo zrušeniu zmluvy vyžadujú písomnú formu.
2. Emailová korešpondencia zmluvných strán obsahujúca oznámenie, požiadavku alebo súhlas, ktoré budú mať zásadný vplyv na predmet zmluvy bude potvrdený originálom doručeným poštou obsahujúcim podpisy osôb oprávnených konať za konajúcu zmluvnú stranu.
3. Zmluvné strany budú používať kontaktné adresy, ktoré sú uvedené ako sídla zmluvných strán.

X.

Záverečné ustanovenia

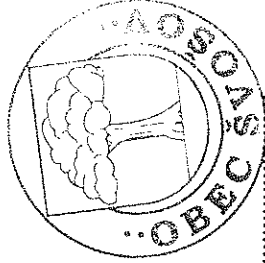
1. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len formou vzostupne číslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 – vzor Plnomocenstva.
4. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu jednej zmluvnej strany nesmie druhá zmluvná strana postúpiť svoje práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy tretej osobe.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, každý s platnosťou originálu. Každá zo

zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise.

7. Ustanovenia tejto zmluvy sú oddeliteľné. Ak sa počas trvania zmluvného vzťahu stane akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy (alebo jeho časť) neplatné alebo nevynútiteľné v dôsledku zmeny platných právnych predpisov nebude tým dotknutá platnosť ani vynútiteľnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy a zmluvné strany sa zaväzujú rokovať s cieľom úpravy zmluvného vzťahu v zmysle novej právnej úpravy a nahradiť dotknuté ustanovenia novými, určenými právnou úpravou resp. zmenou tak, aby bol zachovaný účel zmluvy a zámer zmluvných strán obsiahnuté v pôvodných ustanoveniach.
8. Pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak, akékoľvek oznámenia, výzvy a iné podania (ďalej spolu len „oznámenia“) medzi zmluvnými stranami sa vykonávajú písomnou formou v slovenskom jazyku a budú sa považovať za riadne podané, ak budú odovzdané druhej zmluvnej strane osobne alebo sa odošlú poštou formou doporučenej zásielky na adresu zmluvnej strany uvedenú na titulinej strane tejto zmluvy. Každé oznámenie sa bude považovať za doručené dňom jeho prevzatia alebo dňom odmietnutia jeho prevzatia, alebo dňom uplynutia lehoty na prevzatie.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom riadne prečítali, jej ustanoveniam porozumeli. Zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov a zaväzujú sa ju dobrovoľne plniť, na dôkaz čoho pripájajú zmluvné strany svoje podpisy.


MANDANT

MANDATÁR



Ing. Milan Široň
starosta obce

LUURTIP s.r.o.
Sinečná 8667/4
034 06 RUŽOMBEROK
IČO: 44 124 485


.....
Ing. Ľubomíra Urbanová
konateľka spoločnosti

vo Švošove, dňa: 10.12.2015

v Ružomberku, dňa: 10.12.2015

Príloha č. 1 k Mandátnej zmluve – Vzor plnomocenstva

PLNOMOCENSTVO

Obec Švošov, so sídlom Obecný úrad, Školská70, 034 91 Švošov, IČO 00315788, zastúpená prostredníctvom starostu obce Ing. Milan Široň,
(ďalej len „splnomocniteľ“)

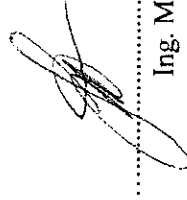
s p l n o m o c ň u j e

spoločnosť **LUURTIP, s.r.o.**, so sídlom Slnčná ulica 8669/4, 034 06 Ružomberok 6, zapísanú v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel Sro, vložka č. 20574/L, IČO: 44 124 465, zastúpenú konateľom Ing. Lubomíra Urbanová (ďalej len „splnomocnenec“) administratívne zabezpečiť proces verejného obstarávania a poskytnúť organizačné a ekonomické poradenstvo pri procese verejného obstarávania na predmet zákazky: podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhuviska : **Rekonštrukcia a asfaltovanie miestnych komunikácií IBV Švošov** a vykonávaním všetkých úkonov s tým spojených alebo súvisiacich.

Splnomocnenec je oprávnený poverovať tretie osoby a udeliť plnomocenstvo tretím osobám a/alebo externým právnym zástupcom v rozsahu tohto plnomocnenstva.

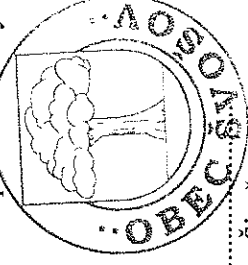
Doba platnosti tohto plnomocnenstva je vymedzená dňom podpisu plnomocnenstva splnomocniteľom a splnomocnencom a platí do skončenia platnosti mandátnej zmluvy uzatvorenej medzi splnomocniteľom a splnomocnencom. Po uplynutí doby platnosti plnomocnenstva nie je splnomocnenec oprávnený uskutočňovať žiadne právne úkony v mene splnomocniteľa podľa tohto plnomocnenstva.

Švošov, dňa 10.12.2015



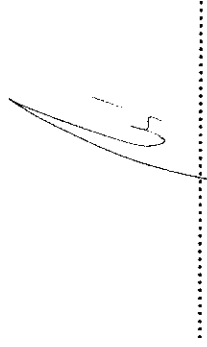
Ing. Milan Široň

starosta obce



Splnomocnenie prijímam.

Ružomberok, dňa 10. 12. 2015



Ing. Lubomíra Urbanová
konateľka spoločnosti