

*„Zachovaj poriadok,*

*poriadok zachová teba.“*

## **ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLY**

### **CZŠ s MŠ sv. Matúša vo Švošove**

#### **Čl. I. ÚVODNÉ USTANOVENIE**

Výchova a vzdelávanie v našej škole sú budované na kresťanských zásadách. Žiaci, vyučujúci a ostatní zamestnanci školy tvoria spoločenstvo, ktoré sa upevňuje vzájomnou úctou, ohľaduplnosťou a láskou. Povinnosťou všetkých je vydávať dobré svedectvo o Bohu. Školu môžu navštevovať žiaci rôzneho vierovyznania alebo bez vierovyznania, ak rodičia, resp. zákonní zástupcovia súhlasia s programom školy a obsahom výchovy. Zároveň sa zaväzujú, že ich dieťa bude plniť podmienky stanovené programom školy. Žiaci sú povinní plniť pravidlá školského poriadku školy. V záujme naplnenia povinnosti a práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské a kresťanské vzťahy tak, aby čas prežitý v škole bol čo najefektívnejšie využitý z hľadiska vzdelávania a kresťanskej výchovy v duchu evanjelia. Za týmto účelom je vypracovaný školský poriadok školy, ktorý vychádza zo zásad kresťanskej náuky, a je v súlade s ustanoveniami vyhlášky č. 224/2011 Z. z. o základnej škole. Škola uznáva rodičov za prvých a najdôležitejších vychovávateľov svojich detí. Pri výchove preto škola úzko spolupracuje s rodičmi a duchovným správcom farnosti.

#### **Čl. II. ORGANIZÁCIA ŠKOLY**

Žiaci navštevujú neplnoorganizovanú školu (menejtriednu). Po ukončení posledného ročníka neplnoorganizovanej školy, pokračujú v 6. ročníku v plnení povinnej školskej dochádzky v plnoorganizovanej škole podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre 2. stupeň základnej školy ISCED 2 – nižšie sekundárne vzdelávanie. Žiaci, ktorí v šk. roku 2013/2014 úspešne ukončia posledný ročník vzdelávacieho programu ISCED 1 získajú primárne vzdelanie.

#### **Vedenie školy**

1. Riaditeľ školy usmerňuje výchovnú vzdelávaciu prácu na prvom stupni ZŠ.
2. Riaditeľ školy vydáva organizačný poriadok školy, ktorým sa určuje organizačná štruktúra, vymedzuje sa činnosť a zodpovednosť vedúcich zamestnancov, zverejňuje sa na viditeľnom mieste a s jeho obsahom sú oboznámení zákonní zástupcovia žiakov.

3. Riaditeľ školy pripravuje vstupné a výstupné písomné práce. O ich uskutočnení a následnej klasifikácii informuje preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

### **Poradné orgány**

Poradnými orgánmi riaditeľa školy sú pedagogická rada a metodické združenie, ktoré sa zaoberajú pedagogickými a výchovno-vzdelávacími aktivitami a problémami. Členmi poradných orgánov sú všetci pedagogickí zamestnanci školy.

### **Triedny učiteľ a učiteľ**

Triedny učiteľ koordinuje výchovno-vzdelávaciu činnosť v triede. Spolu s ostatnými vyučujúcimi zhromažďuje informácie o žiakoch s rešpektovaním ochrany osobných údajov. Informácie požíva na vypracovanie záznamov v katalógovom liste žiaka, v triednom výkaze. Triedny učiteľ usmerňuje utváranie podmienok vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Spolupracuje so všeobecným lekárom pre deti a dorast a s príslušným školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie. Pedagógovia vo vzťahu k žiakom vystupujú rovnocenne. Navzájom sa rešpektujú.

### **Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti**

Proces výchovy a vzdelávania v škole sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín. Súčasťou rozvrhu hodín je triednická hodina, ktorú si určuje triedny učiteľ. Vo štvrtok začína prvá vyučovacia hodina o 8. 50. Vzhľadom na podmienky školy, nemáme k dispozícii telocvičňu a cvičíme na dolnej chodbe (spoločné priestory s MŠ), predmet telesná výchova sa vyučuje aj prvú a druhú vyučovaciu hodinu.

### **Organizácia vyučovania**

1.hodina	7:55-8:40
2.hodina	8:50-9:35
3.hodina	9:55-10:40
4.hodina	10:50-11:35
5.hodina	11:45-12:30
6.hodina	12:40-13:25

## **Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV**

### **Práva žiakov školy**

1. Každý žiak má nielen právo, ale zo zákona aj povinnosť plniť povinnú školskú dochádzku a nadobúdať vzdelanie. Výchova a vzdelanie má smerovať k plnému a všestrannému rozvoju ľudskej osobnosti s uplatňovaním kresťanských hodnôt podľa učenia katolíckej Cirkvi.

2. Žiak má právo na kvalitné vyučovanie v jednotlivých predmetoch.

3. Žiak má právo vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme učiva.

4. Žiak má právo žiadať vhodným spôsobom vyučujúceho, aby mu zdôvodnil klasifikáciu a analyzoval chyby ktorých sa dopustil.

5. Žiak má právo na komisionálne preskúšanie, ak on a jeho zákonní zástupcovia majú pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. alebo II. polroka. O komisionálne preskúšanie môžu požiadať zákonní zástupcovia písomne na riaditeľstve školy a to do 3 dní od oznámenia výsledku klasifikácie. O povolení komisionálnej skúšky rozhodne riaditeľ školy, výsledok komisionálnej skúšky je konečný.

6. Každý žiak má právo na komunikáciu s pedagogickými zamestnancami v duchu kresťanských zásad, humanity a práv dieťaťa.

7. Žiak má právo na uvoľnenie z vyučovania na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nie je možné uskutočniť v mimo vyučovacom čase.

8. Každý žiak má právo zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti (olympiády, vedomostné súťaže, šport, krúžky, nepovinné predmety).

9. Žiak má právo na konzultácie o preberanom učive po dohode s príslušným vyučujúcim.

10. Vzdelanie poskytované školou je rovnocenné so vzdelaním poskytovaným v ostatných základných školách.

11. Žiak má právo na bezplatné vzdelávanie a bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.

12. Žiak má právo na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených Zákonom č. 245/2008 podľa §24.

### **Povinnosti žiakov školy**

1. Zásady kresťanskej výchovy prijímať a vnášať ich do svojho správania. Osvojovať si základné vedomostí a zručností z jednotlivých predmetov, či iné formy štúdia potrebné pre život.

2. Žiak je povinný do školy dochádzať pravidelne a včas, najmenej 10 minút pred začiatkom vyučovania, podľa stanoveného rozvrhu alebo pokynov zodpovedných vyučujúcich a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, prípadne nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil. Oneskorený príchod žiaka eviduje vyučujúci na prvej hodine. Oneskorený príchod žiaka na vyučovanie sa klasifikuje ako priestupok, za ktorý vyvodí triedny učiteľ príslušné dôsledky. Neospravedlnená absencia na vyučovacej hodine dlhšia ako 20 minút sa počíta ako absencia celej hodiny.

3. Žiak je povinný nechať si zapisovať všetky výsledky klasifikácie z jednotlivých predmetov do žiackej knižky, ktoré rodičia skontrolujú a kontrolu potvrdia svojím podpisom. Triedny učiteľ má právo podľa vlastného uváženia tieto zápisy kontrolovať, ak nenariadi riaditeľstvo školy inak. V prípade potreby do žiackej knižky triedny učiteľ, alebo iný vyučujúci zapisuje aj iné poznámky, pochvaly alebo priestupky.

4. Pokiaľ počet vymeškaných hodín v danom predmete za klasifikačné obdobie presiahne 25 %, žiak môže byť podľa zváženia vyučujúceho klasifikovaný v náhradnom

termíne - komisionálne. Ak počet vymeškaných hodín žiakom v danom predmete za klasifikačné obdobie presiahne 35 %, žiak musí byť komisionálne skúšaný.

5. Žiak je povinný dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy.

6. Žiak je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

7. Žiak je povinný chrániť pred poškodením majetok školy, učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.

8. Žiak je povinný konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.

### **Správanie žiakov v škole a pri činnostiach organizovaných školou**

1. Osvojovať si zásady kresťanského života, správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, slušný, plniť pokyny pedagogických a ďalších poverených zamestnancov školy, prechovávať úctu k zamestnancom školy, dospelým a starším osobám a pri stretnutí ich zdravieť kresťanským, alebo občianskym pozdravom. Pri vstupe pedagogického zamestnanca, alebo inej povolanej osoby do triedy, tiež pri jej odchode z triedy, žiaci zdravia tak, že vstanú. Pri písomných prácach, na hodinách výtvarnej výchovy, telesnej výchovy a pracovného vyučovania žiaci nevstávajú.

2. Správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil dobré meno škole, sebe i Cirkvi.

3. Správať sa slušne a priateľsky ku spolužiakom a kultúrne sa vyjadrovať.

4. Počas vyučovania alebo školou organizovaného podujatia plniť pokyny vyučujúceho alebo dozor konajúceho pracovníka, správať sa disciplinovane, žiadnym spôsobom nerušiť priebeh vyučovania alebo podujatia.

5. Presne dodržiavať vyučovaciu dobu. Na začiatku vyučovania musí byť každý žiak na svojom mieste v triede, pripraviť si pred začiatkom vyučovacej hodiny potrebné pomôcky a pokojne očakávať príchod vyučujúceho. Žiak sa počas vyučovania správa kultivovane, disciplinovane a zdvorilo voči všetkým, nenarušuje vyučovací proces, nevyrušuje spolužiakov a aktívne sa zapája do vyučovacieho procesu. Pri ústnych odpovediach a pri písomných prácach nepomáha sebe ani spolužiakom nepovoleným spôsobom. Ak sa žiak zo závažných dôvodov nepripravil na vyučovaciu hodinu, alebo si nevypracoval domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny. Neadekvátny dôvod a ospravedlnenie až počas vyučovacej hodiny nemusí vyučujúci akceptovať. Žiak nenosí do školy mobilný telefón, v prípade nevyhnutnosti, donesie písomný doklad od rodiča, ktorý požiadava povolenie od triedneho učiteľa. Mobilný telefón je počas vyučovania vypnutý. Počas vyučovania nežuje žuvačku.

6. Vstupovať do iných tried, učebne informatiky a tried MŠ len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiavať vnútorný prevádzkový poriadok týchto zariadení.

7. Správať sa disciplinovane počas prestávok. Veľká prestávka slúži na regeneráciu síl žiakov aj učiteľov. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny službukonajúcich učiteľov a týždenníkov.

8. Neopúšťať v priebehu vyučovacích hodín bez súhlasu vyučujúceho, alebo triedneho učiteľa učebňu a budovu školy. Z osobných dôvodov sa žiak ospravedlňuje na 1 vyučovaciu hodinu vyučujúcemu, na viac hodín triednemu učiteľovi (max. 1 deň), ktorý dôvod oznámi vyučujúcim.

9. Prichádzať do školy vhodne, čisto a slušne oblečený a upravený, bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia a účesu.

10. V škole sa žiak povinne prezúva (ako prezuvky nemá používať obuv určenú na hodiny telesnej výchovy, z hygienických dôvodov neodporúčame ani tenisky a pod.). Topánky, kabát, vetrovku a iné vrchné ošatenie si odkladá do šatne.

11. Prinášať na vyučovanie učebnice a pomôcky podľa rozvrhu hodín a podľa pokynov vyučujúcich. V prípade príchodu do iných tried, žiaci nesiahajú na cudzie veci a užívajú len príslušné miesto (lavicu, stoličku) a pomôcky určené vyučujúcim.

12. Dodržiavať zasadací poriadok, ktorý určuje triedny učiteľ, alebo vyučujúci po vzájomnej dohode so žiakmi. Ak je na to dôvod, môže triedny učiteľ, alebo vyučujúci na svojej hodine zmeniť zasadací poriadok.

13. Udržiavať čistotu a poriadok v areáli školy, šetriť školské zariadenie a ostatný majetok školy, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať so zapožičanými učebnicami a pomôckami. Žiak, resp. rodič (ZZ) je podľa ustanovenia občianskeho zákonníka povinný nahradiť škody spôsobené na inventári a zariadení školy, ak sa preukáže, že ich žiak spôsobil. Učebnicu, ktorú žiak stratí resp. znehodnotí vlastnou vinou, musí nahradiť novou, alebo uhradiť jej cenu, ktorá bude určená podľa opotrebovania a roku vydania.

14. Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných osôb, ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz, alebo zdravotnú indispozíciu.

15. Plniť funkciu týždenníka podľa pokynov triedneho učiteľa a plniť tieto úlohy: v čase plnenia funkcie týždenníka prichádzať do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, viesť spolužiakov k dodržiavaniu poriadku, dbať o čistotu tabule, triedy, pripraviť kriedu a učebné pomôcky, hlásiť neprítomnosť vyučujúceho po 10 minútach od začiatku hodiny riaditeľke školy, vetrať, polievať kvety v triede (ak triedny učiteľ neurčí inak), hlásiť vyučujúcemu mená neprítomných žiakov, hlásiť zistené nedostatky a závady na začiatku vyučujúcej hodiny vyučujúcemu, prípadne triednemu učiteľovi, pri sťahovaní z učebne dbať o zachovanie poriadku, po skončení vyučovania skontrolovať učebňu, poutierať tabuľu, prezrieť lavice, dbať o vyloženie stoličiek na lavice, zatvoriť okná, zhasnúť svetlá, skontrolovať uzávery vody. Po skontrolovaní týchto úkonov týždenníci odchádzajú z triedy ako poslední. Zodpovedajú triednemu učiteľovi za splnenie všetkých týchto povinností.

16. Úradné a neodkladné záležitosti v kancelárii školy, rozmnožovanie materiálov, vybavovať v čase na to určenom. Do zborovne a úradných miestností bez vyzvania nevstupovať.

17. Žiaci si nosia na hodiny TV čisté úbory a vhodnú obuv, ktoré vyučujúci kontroluje na každej vyučovacej hodine.

18. Po skončení vyučovania alebo iných činností po vyučovaní sú žiaci povinní opustiť budovu školy a nezdržiajú sa bezdôvodne v priestoroch školy.

## **Čl. IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV**

### **Práva zákonných zástupcov**

1. Zákonný zástupca (ZZ) má právo vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa Zákona č. 245/2008, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.

2. ZZ má právo žiadať, aby v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.

3. ZZ má právo oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.

4. ZZ má právo byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.

5. ZZ má právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.

6. ZZ má právo zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

7. ZZ má právo vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom Rady školy.

8. ZZ má právo byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

### **Povinnosti zákonných zástupcov**

1. ZZ je povinný rešpektovať ducha školy.

2. ZZ je povinný vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.

3. ZZ je povinný dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.

4. ZZ je povinný dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

5. ZZ je povinný informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

6. ZZ je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

7. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z dôvodov vopred známych, požiada ZZ písomne, osobne alebo telefonicky triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Triedny učiteľ je oprávnený ospravedlniť neúčast žiaka na vyučovaní zo závažných dôvodov na dobu najviac 1 vyučovacích dní. Ak je predpokladaná neprítomnosť žiaka dlhšia, ZZ je povinný požiadať o

uvoľnenie písomne riaditeľa školy. Pokiaľ triedny učiteľ alebo riaditeľ školy nedajú súhlas k uvoľneniu žiaka, bude sa prípadná neúčast' na vyučovaní posudzovať ako závažné porušenie vnútorného poriadku školy.

8. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, ZZ je povinný oznámiť do 48 hodín triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Ak tak neurobí, dopustí sa priestupku proti školskému poriadku školy.

9. Žiak má navštevovať lekára a vybavovať si neodkladné záležitosti v čase mimo vyučovania. Uvoľňovanie žiakov z vyučovania je možné len na žiadosť ZZ, alebo ním poverenej dospeléj osoby na základe písomnej, alebo osobnej žiadosti ZZ.

10. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedľňuje jeho zákonný zástupca, ale najviac v trvaní 5 po sebe nasledujúcich dní. Ak neprítomnosť žiaka v škole trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich dní, vyžaduje sa vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka, alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti. Vo výnimočných prípadoch, najmä ak sa jedná o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže škola vyžadovať takéto doklady aj pri kratšej neprítomnosti žiaka v škole. Neprípustné je falšovanie ospravedľňovaní neprítomností v škole.

11. Pod zanedbávaním povinnej školskej dochádzky na účely zastavenia prídavku na dieťa rodičovi sa rozumie stav, keď dieťa má neospravedľnenú neúčast' na vyučovaní v kalendárnom mesiaci viac ako 15 vyučovacích hodín. V takom prípade škola oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky príslušnej obci podľa miesta bydliska žiaka.

## **Čl. V. NEDOVOLENÉ ČINNOSTI ŽIAKOV**

### **Žiaci nemajú dovolené**

1. Opustiť budovu školy počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa, v prípade jeho neprítomnosti bez súhlasu riaditeľky školy.

2. Fajčiť, prechovávať a užívať alkoholické nápoje (vrátane piva), drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy a jej okolí a na všetkých podujatiach organizovaných školou, bez ohľadu na vek žiakov a súhlas rodičov. Nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety, nákladné odevy a obuv, zbrane a iné bezpečnosť a zdravie ohrozujúce predmety, živé zvieratá a predmety rušiacie a rozptyľujúce pozornosť žiakov a učiteľov (walkmany, rádiomagnetofóny, hudobné nástroje, notebook, MP3...). Mobily iba po súhlase vyučujúceho učiteľa.

3. Obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v budove školy i mimo nej.

4. Vulgárne sa vyjadrovať v škole i mimo školy. Slovník s neslušnými výrazmi by zásadne nemal používať kresťan patriaci do Kristovej Cirkvi.

5. Nie sú dovolené súkromné návštevy v škole v čase vyučovania a prestávok.

6. Vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania.

7. Našepkávať pri skúšaní, odpisovať pri písomných prácach, používať nedovolené pomôcky a nedovolené informačné pramene.

8. Vykláňať sa z okien, vykrikovať, vyhadzovať akékoľvek predmety z okna, vysedať na oknách, zábradliach, schodišti.

9. Do priestorov školy nie je dovolené nosiť a používať kolieskové korčule, kolobežky, bicykle alebo iné kolieskové vozidlá.

## **Čl. VI. ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ**

1. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú len počas konzumácie jedla. Rešpektujú pokyny dozor konajúcich pedagógov. Pred jedlom a po jedle sa pomodlia individuálne alebo spoločne, čím preukážu jedlu príslušnú úctu ako Božiemu daru i tým, ktorí jedlo pripravovali.

2. Ak žiak nepríde do školy, úlohou rodiča (ZZ) je odhlásiť žiaka telefonicky alebo osobne do 7. 30 hod. v daný deň z obeda. Ak tak neurobí, obed mu prepadne, ale zaplatí si ho. Ak žiak nie je v škole, nemá právo na obed.

3. Rodič (ZZ) uhradí financie za poskytovanie stravy (obed) vždy do 15 – dňa v mesiaci vedúcej školskej jedálne.

## **Čl. VII. VÝCHOVNÉ OPATRENIA A KRITÉRIÁ ICH UDEĽOVANIA**

### **Pochvaly a iné ocenenia**

#### 1. Pochvala triednym učiteľom

- za výborný prospech a vzornú dochádzku do 20 vymeškaných hodín za jeden polrok
- za vzornú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v súťaži do úrovne okresného kola)

#### 2. Pochvala riaditeľom školy

- za výborný prospech a vzornú dochádzku najviac do 15 vymeškaných hodín za školský rok
- za vzornú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v regionálnych a vyšších súťažných kolách)

#### 3. Vzorný žiak

Žiak musí spĺňať nasledovné podmienky:

- na výročnom vysvedčení najviac dve známky druhého stupňa



- zo správania známku prvého stupňa
- celkové vzorné správanie žiaka (ani napomenutie triednym učiteľom)
- úspechy v záujmovej činnosti
- 1., 2. alebo 3. miesto v okresnom kole
- mimoriadny výkon alebo čin v iných oblastiach

#### 4. Mimoriadna cena

- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup, mimoriadny čin (napríklad záchrana života)

Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka. Písomne môže byť informovaný aj rodič žiaka. Pochvalu je tiež možno zverejniť na triednom alebo celoškolskom stretnutí Spoločenstva rodičov, podľa toho, o aký druh pochvaly ide, prípadne na www stránke školy. Návrh na udelenie pochvaly sa prerokuje v pedagogickej rade.

#### **Opatrenia vo výchove žiakov**

1. Žiak, ktorý porušil ustanovenie školského poriadku alebo v ňom citovaného predpisu, bude zapísaný do triednej knihy a pri opakovanom zistení bude voči nemu uplatnené niektoré z výchovných opatrení.

2. Napomenutie od triedneho učiteľa pri každom porušení školského poriadku školy.

3. Pokarhanie od triedneho učiteľa – pri závažnejšom priestupku, resp. ak sa jeden priestupok zopakuje tri krát po sebe.

4. Pokarhanie od riaditeľa školy - podľa závažnosti priestupku, opakované závažné priestupky.

5. Znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé.

6. Znížená známka zo správania na stupeň menej uspokojivé - za závažné alebo opakované porušenie školského poriadku školy.

7. Pokiaľ žiak uskutočnil čin, ktorý je nezlučiteľný s kresťanskou etikou a morálkou, bude po oznámení rodičom preradený do inej školy (vylúčený zo školy).

8. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

veľmi dobré  
 uspokojivé  
 menej uspokojivé  
 neuspokojivé

9. Znížený stupeň zo správania môže žiak dostať:

#### **2. stupeň**

- za závažné porušenie školského poriadku školy, na návrh triedneho učiteľa alebo vyučujúceho (návrh prerokuje pedagogická rada)

- za preukázané opakované menej závažné porušenie školského poriadku školy
- za prechovávanie drog, alkoholu, cigariet a iných omamných látok
- za viac ako 15 neospravedlnených hodín v školskom polroku
- za preukázané viac ako 10 násobné oneskorené príchody na vyučovanie

### **3. stupeň**

- za závažné alebo menej závažné opakované porušenie školského poriadku školy
- za viac ako 30 neospravedlnených hodín v školskom polroku
- za opakované porušenie zákazu prechovávanía drog, alkoholu a omamných látok a ich užívanie
- krádež, podvody a falšovanie
- šikanovanie a vydieranie
- vandalizmus
- zvlášť hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a pracovníkom školy

S tretím stupňom zo správania súvisí aj preradenie na inú školu. Žiak môže byť preradený na inú školu aj za:

- nesplnenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení zo školy o preradení na inú školu
- zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v predchádzajúcom bode

O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Priestupky sa prerokujú na zasadaní pedagogickej rady a zaznamenávajú sa do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

## **Čl. VIII. ÚRADNÉ HODINY**

Základné informácie rodičom (ZZ) o žiakoch podáva škola prostredníctvom žiackej knižky, prípadne osobne po dohovore s triednym učiteľom alebo príslušným vyučujúcim v mimo vyučovacom čase, alebo formou rodičovských stretnutí v rámci triednych aktívov a plenárnych zasadnutí Spoločenstva rodičov pri ZŠ.

## **Čl. IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Ďalšie záležitosti, týkajúce sa organizácie vyučovania v škole, postup do ďalšieho ročníka a opakovanie ročníka, klasifikácia, opravné a komisionálne skúšky, upravujú všeobecne záväzné právne predpisy.

2. Školský poriadok školy je otvorený dokument. Zmeny a doplnky schvaľuje po prerokovaní v pedagogickej rade školy. Školský poriadok sa prerokuje na zasadaní Rady školy. O dodržiavaní školského poriadku sú informovaní rodičia žiakov na Rodičovskom spoločenstve.

3. Školský poriadok bol schválený pedagogickou radou.

4. Školský poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom. Oboznámenie vykoná na začiatku každého školského roka príslušný triedny učiteľ, o čom vyhotoví písomný záznam.

5. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka.

6. Škola nesmie žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že si uplatňuje svoje právo podľa Školského poriadku.

Vo Švošove 03. 09. 2013